

POUR LES CHEFS DE PROJET ET L'ÉQUIPE RH · ACME

Les agents dans Gemini Enterprise

Ce que vous pouvez faire vous-même, ce que vous pouvez demander, comment ça marche, et pourquoi il y a un cadre.



Trois façons d'avoir un agent

1 Vous le créez

Dans l'app, sans code : vous décrivez ce que vous voulez, choisissez les sources, testez, partagez.

Quelques minutes • vous

2 Vous en réutilisez un

Un agent déjà publié par une autre équipe devient une étape de votre propre agent.

Immédiat • vous

3 On connecte le vôtre

Un agent développé par une équipe technique, hébergé ailleurs, est branché dans l'app.

Quelques jours • équipe habilitée

La règle simple : composer, c'est libre ; connecter, c'est encadré.

Qu'est-ce qu'un agent ?

	L'assistant	Un agent
Mission	Tout sujet	Une tâche précise (ex. politique de télétravail)
Sources	Tout ce à quoi vous avez accès	Seulement les sources choisies
Consignes	Générales	Ton, format, étapes, limites définies une fois
Régularité	À la demande	À la demande, ou planifié (chaque lundi)
Partage	—	Partagé à une équipe : mêmes réponses pour tous

Un agent cherche avec les droits de la personne qui l'utilise. Un collègue sans accès à un dossier RH n'y aura pas accès en passant par un agent.

Trois niveaux d'autonomie

	1 · Utilisateur	2 · Équipe habilitée	3 · Administrateur
Qui	Tout collaborateur de l'app	2-3 équipes techniques certifiées	Équipe plateforme
Où	App web	App web + console Google Cloud	Console Google Cloud
Peut	Créer sans code, réutiliser, partager (validé)	Connecter SES agents développés	Tout : sources, outils, sécurité
Ne peut pas	Brancher un agent ou outil externe	Toucher à la sécurité de l'app	—
Délai	Minutes	Heures	Jours

Pourquoi un niveau « équipe habilitée » ? Les équipes qui livrent souvent publient leurs agents sans ticket, avec un rôle limité aux agents : aucune possibilité de modifier la sécurité.

Créer votre agent, vous-même

- 1 App → Agents → Créer un agent
- 2 Décrivez en français ce que vous voulez
- 3 Choisissez les sources déjà connectées
- 4 Ajoutez si besoin un agent existant
- 5 Testez, ajustez les consignes
- 6 Publiez, partagez à un groupe (validation)

Exemple RH

« Un agent qui répond aux questions des managers sur la politique de télétravail, à partir du guide RH 2026, en citant le paragraphe. Il refuse les questions sur des cas individuels et renvoie vers le RRH. »

Bon réflexe : écrire dans les consignes ce que l'agent doit refuser.

Ce que vous pouvez utiliser dans votre agent

Disponible	Exemples	Si ce n'est pas là
Sources déjà connectées	Drive, SharePoint, Gmail, Agenda, Jira...	Demande à l'admin
Outils déjà connectés	Tableau Google Sheets, création de ticket	Demande à l'admin
Agents déjà publiés	« Stock magasin (Supply) », « Prix et promotions »	Demande de connexion
Planification	Tous les lundis à 8 h, résumé envoyé	Si la fonction est activée

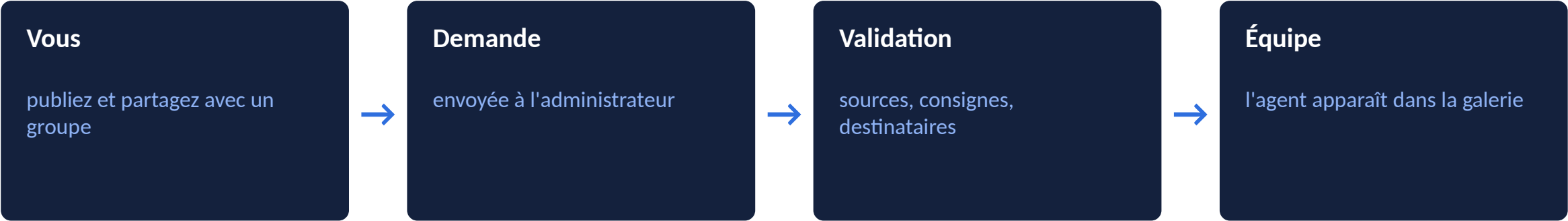
Il n'existe pas de bouton « connecter un agent externe » pour les utilisateurs : faire entrer un nouvel agent, outil ou source passe toujours par une demande.

Idées d'agents, et limites à respecter

Agent	Mission	Niveau	Avis DPO
FAQ politiques RH	Télétravail, congés, mobilité, avec citation du texte	1	Non
Accueil nouvel arrivant	Guider la première semaine	1	Non
Préparation d'entretien annuel	Trame et questions selon le poste	1	Non
Synthèse des offres internes	Résumé chaque lundi	1 (planifié)	Non
Questions paie individuelles	Sur SA fiche de paie	3 (développé)	Oui
Analyse de dossiers salariés	Résumer des dossiers individuels	3 (développé)	Oui, préalable

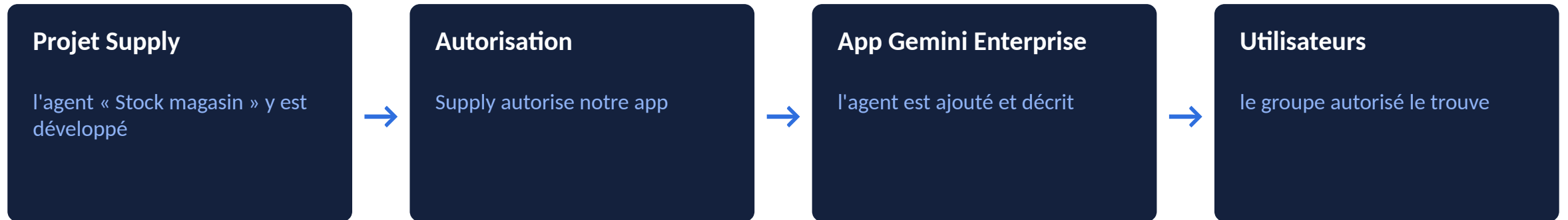
Protection automatique : un numéro de sécurité sociale, un IBAN ou un numéro de CNI dans une question ou une réponse est bloqué par le filtre de sécurité.

Partager un agent avec vos collègues



Réglage de l'app	Recommandé
Création d'agents par les utilisateurs	Activée, d'abord pour un groupe pilote
Partage sans validation de l'admin	Désactivé
Partage à des groupes entiers	Avec validation
Galerie d'agents	Activée

Connecter un agent développé par une équipe



- ✓ Les utilisateurs n'ont besoin d'aucun accès au projet de l'équipe Supply : c'est l'app qui appelle l'agent.
- ✓ L'équipe propriétaire garde la main : elle autorise, et peut retirer l'autorisation.
- ✓ Un agent peut en appeler un autre : l'Assistant magasin demande le stock à l'agent Supply.
- ✓ Même projet que l'app : aucune autorisation à donner, ajouté en quelques minutes.

Comment demander la connexion d'un agent

- 1 Le PM décrit le besoin (mission, utilisateurs, données)
- 2 L'équipe technique développe ou fournit l'agent, en Europe
- 3 La sécurité vérifie la checklist (+ DPO si données perso.)
- 4 L'équipe habilitée ou l'admin connecte l'agent
- 5 Les utilisateurs le trouvent ; le PM suit l'adoption

Checklist avant connexion

- ✓ Hébergé en Europe
- ✓ Filtre de sécurité intégré à l'agent
- ✓ Identité technique propre, droits minimum
- ✓ Confirmation humaine avant toute action
- ✓ Description claire
- ✓ Groupe d'utilisateurs précis
- ✓ Propriétaire identifié
- ✓ Avis DPO si données personnelles

Délai indicatif : 2 à 5 jours ouvrés ; avec données personnelles, selon l'avis du DPO.

Une équipe a déjà un agent dans son catalogue ?

Pas besoin de le refaire : le catalogue (Agent Registry) de l'équipe sert à le retrouver et à savoir comment le brancher.

1

Hébergé chez Google

L'équipe donne une autorisation dans son projet ; nous l'ajoutons dans l'app.

Le jour même

2

Hébergé ailleurs (A2A)

Autorisation sur son service ; l'agent doit se protéger lui-même.

Le jour même

3

Par notre catalogue

Inscrit dans notre catalogue ; tout passe par un point de contrôle.

Quelques jours • cible

L'équipe nous envoie : projet et nom de l'agent, type, nom et description, groupe visé, données utilisées, protection intégrée, propriétaire.

Pourquoi ce cadre, et pas « tout ouvert » ?

Risque	Ce qui l'empêche
Fuite de données	L'agent respecte les droits de chaque utilisateur ; partage validé
Agent non maîtrisé (« Shadow AI »)	Seuls l'admin et les équipes habilitées connectent ; chaque ajout est tracé
Manipulation de l'IA	Filtre Model Armor ; confirmation humaine avant toute action
Données personnelles	Avis DPO, partage restreint, journalisation encadrée
Agent sans propriétaire	Propriétaire identifié, revue trimestrielle

Le cadre ne freine pas : il permet d'ouvrir largement la création d'agents parce que les points sensibles sont maîtrisés.

Qui fait quoi, et dans quel ordre

Activité	RH / utilisateur	PM	Tech	Admin	Sécurité	DPO
Créer un agent sans code	R	I	—	—	—	—
Valider un partage	C	I	—	R / A	I	C
Exprimer un besoin d'agent développé	C	R	C	I	I	C
Vérifier la checklist	—	I	C	C	R / A	A
Connecter l'agent	—	I	R	R / A	I	—

Phase	Création (niveau 1)	Connexion d'agents développés	Pour l'équipe RH
Pilote	Groupe pilote, partage validé	Admin uniquement	FAQ politiques RH, accueil
Généralisation	Tous, partage validé	Admin + 2-3 équipes habilitées	Agents planifiés
Cible	Tous	Équipes habilitées + catalogue central	Agents sur données RH (DPO)

FAQ

Question	Réponse
Puis-je connecter moi-même un agent trouvé ailleurs ?	Non : faites une demande.
Puis-je utiliser l'agent d'une autre équipe dans le mien ?	Oui, s'il est publié dans l'app et partagé avec vous.
Mon agent verra-t-il des documents que je ne vois pas ?	Non : il cherche avec vos droits.
Mes collègues verront-ils mes conversations ?	Non : partager un agent ne partage pas les conversations.
Pourquoi mon partage est « en attente » ?	L'admin valide : un à deux jours ouvrés.
Faut-il un accès Google Cloud ?	Non, sauf pour les équipes techniques.
Une équipe a déjà un agent dans son catalogue ?	Pas à refaire : branché souvent le jour même.
L'agent est dans le même projet que l'app ?	Plus simple : aucune autorisation à donner.
Un agent sur des données de paie ?	Agent développé, après avis du DPO.

Démarrer avec l'équipe RH

1 **Atelier d'une heure** choisir deux agents pilotes avec l'équipe RH

2 **Créer ensemble** FAQ politiques RH et accueil nouvel arrivant

3 **Définir le partage** le groupe pilote et la validation

4 **Mesurer** usages et retours après un mois

Pour aller plus loin

Guide PDF « Les agents dans Gemini Enterprise ». Équipes techniques : dossier 09-.../docs, en commençant par le tutoriel 02 (même projet).